



Openbare Basisschool De Mheen

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Mheen.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool De Mheen

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Mheen
Tormentilstraat 71
7322KH Apeldoorn

☎ 0553662699
🌐 <http://www.demheen.nl>
✉ mheen@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gonda Massier	gmassier@leerplein055.nl

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw en de kwaliteitscoördinator (KC-er). Samen vormen zij het managementteam (MT) van de school.

Zie voor bereikbaarheid hoofdstuk 6.5.

Schoolbestuur

Leerplein 055

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459

 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

 2024-2025
261

De Mheen heeft als openbare Jenaplanschool een regiofunctie. Vanuit heel Apeldoorn en ook vanuit de omliggende plaatsen zoals Teuge of Beekbergen bezoeken kinderen de Mheen. Dit grote voedingsgebied zorgt er voor dat de schoolpopulatie een representatieve afspiegeling is van de maatschappij.

Binnen de gemeente Apeldoorn hanteren de meeste scholen een vaste **aanmeldprocedure**. Je hebt als ouder nog altijd de keuzevrijheid om een school te kiezen die past bij jullie visie op goed onderwijs en met een bijzonder concept. Iedereen uit Apeldoorn en omgeving is van harte welkom om aan te melden op de Mheen!

Groeperingsvorm in driejarige stamgroepen

Op de Mheen krijgen de kinderen les in stamgroepen waarin drie verschillende leeftijden bij elkaar zitten. In een stamgroep zitten zo'n zes a tien kinderen van een leerjaar en dat maakt dat een stamgroep uit ongeveer 25 kinderen bestaat. De kinderen zijn ingedeeld in onderstaande stamgroepen:

Onderbouw Stamgroepen (instroomkleuters en groep 1 en 2).

- Citroenvlinders
- Koolwitjes
- Vuurvlinders

Middenbouw Stamgroepen (groep 3, 4 en 5).

- Inktvissen
- Dolfijnen
- Orka's
- Walrussen

Bovenbouw Stamgroepen (groep 6, 7 en 8).

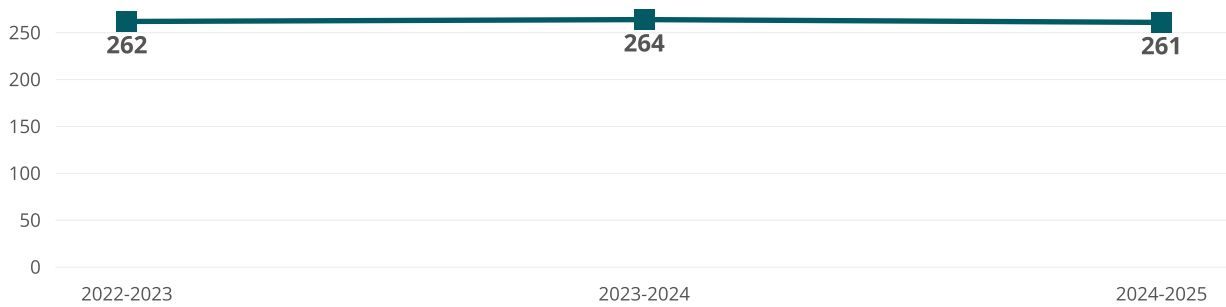
- Jaguars
- Leeuwen
- Panters
- Tijgers

De meerwaarde van het werken in stamgroepen

Kinderen leren niet alleen van een stamgroepleider (de leerkracht), maar juist ook van elkaar en door elkaar te helpen. Door te leren in stamgroepen werken kinderen ook aan hun persoonlijke ontwikkeling.

- Door de veranderende positie in de stamgroep, van jongste, middelste tot oudste, leren ze hun eigen vaardigheden beter kennen en waarderen en kunnen ze verschillende bijdragen leveren aan de groep.
- Kinderen blijven langere tijd deel uitmaken van de groep, waardoor een goede pedagogische sfeer kan worden vastgehouden en zich een cultuur ontwikkelt van 'zo doen wij dat hier'. Kinderen kunnen per definitie zelfstandig werken, werken met stamgroepen bevordert dit. Er is meer zelf organiserend vermogen in de groep.
- Kinderen zijn minder afhankelijk van de stamgroepleider, ze lossen het onderling op.
- Kinderen die bepaalde vaardigheden bezitten, kunnen stimulerend werken ten aanzien van de kinderen die die vaardigheid nog niet bezitten.
- Er is vanwege de vele niveauverschillen op allerlei terreinen, minder onderlinge competitie en meer basis voor samenwerking. Het onderling vergelijken van leervorderingen door de kinderen krijgt hierdoor minder aandacht.
- Begaafde kinderen blijven in hun sociale groep en kunnen zich daardoor harmonischer ontwikkelen dan een kind dat op basis van intellectuele prestaties te snel doorgroeit.
- Doordat kinderen drie jaar in dezelfde stamgroep zitten, leert een stamgroepleider de kinderen beter kennen en kan daardoor de ontwikkeling van een kind langer monitoren.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gesprek, spel, viering en werk als basisactiviteit

Zelfstandig en betekenisvol leren

Algemene leerstof én ontwikkeling van talenten

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs

Leren op je eigen niveau

Missie en visie

Het Jenaplanconcept

Op Jenaplanschool de Mheen werken we volgens de ideeën van Peter Petersen. Deze opvoedkundige werkte en woonde in het begin van de twintigste eeuw in de Duitse stad Jena. Hij is de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Zijn ideeën zijn verwoord in twintig basisprincipes over de mens, de samenleving en het onderwijs. Van de school wilde hij een echte leef- en werkgemeenschap maken waarin de persoonlijke ontwikkeling van elk kind belangrijk is. Elk kind is anders, bezit een eigen karakter met een eigen aanleg. Dat is niet lastig, maar juist leuk. De verschillen tussen kinderen, tussen ouders en tussen teamleden maken dat er een rijk gevarieerde leef- en werkgemeenschap ontstaat. De kinderen worden in driejarige heterogeen samengestelde stamgroepen geplaatst zodat ook hier een rijke leef- en leeromgeving ontstaat. Aandacht en waardering voor elkaars kwaliteiten, reflecteren en het elkaar helpen en samenwerken zijn belangrijke uitgangspunten van een Jenaplanschool.

De Jenaplan Basisprincipes

De Jenaplan basisprincipes zijn waarden en normen voor het denken en handelen binnen het Jenaplanconcept. Ze geven een gemeenschappelijke richting.

Over de mens

- Elk mens is uniek.
- Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.
- Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon.
- Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.
- Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer.

Over de samenleving

- Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert.
- Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving.
- Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.
- Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur.

Over de school

- De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding.
- De school leert je samenleven.
- Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs.
- De onderwijsinhoud sluit aan bij de beleavingswereld van het kind en de maatschappelijke context.
- In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.
- Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken.
- Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs.
- Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren.
- In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.
- De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen.
- In de school leert en werkt het team als een stamgroep.

Missie

De Mheen is een leef- en werkgemeenschap waar goed onderwijs wordt verzorgd en waar je leert samenleven. Zo worden kinderen goed voorbereid op het vervolgonderwijs en de samenleving. Dit gebeurt in een rijke leer- en leefomgeving met een sterk pedagogisch klimaat waar iedereen zichzelf mag zijn. Ouders voeden samen met de school kinderen op tot verantwoordelijke en zelfstandige mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.

Motto: *Samen zijn wie je bent*

Visie

Effectief Jenaplanonderwijs waarin kinderen zich in de volle breedte optimaal ontwikkelen

Kenmerkend voor onze school is dat we aan de brede ontwikkeling van het kind werken. Naast het werken aan een goede beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde besteden we nadrukkelijk aandacht aan burgerschapsvorming en kunst- en cultuureducatie. We dagen kinderen uit om de verschillende Jenaplanessenties (ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, verantwoorden, reflecteren) te ontwikkelen en grenzen te verleggen.

De Mheen biedt een rijke speel- en leeromgeving waarbij de wereld buiten de school betrokken wordt bij het onderwijs. De wereld is ons klaslokaal: van binnen naar buiten en van buiten naar binnen. Dit doen we door activiteiten, zoveel als mogelijk is, te clusteren rond een thema. In het thematisch werken wordt nieuwe kennis in een betekenisvolle context geplaatst. Hierdoor leren

kinderen verbanden te zien. Door deze nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis en aan de echte wereld, beklijft het beter.

We zijn op weg naar een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei

In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken (Jenaplanbasisprincipe 20 - zie bijlage Jenaplan basisprincipes). Zelfstandig, begeleid en gestuurd leren, wisselen elkaar af. We zetten formatief evalueren in als krachtig middel om de prestaties te verbeteren en kinderen voor te bereiden op een leven lang leren. Formatieve evaluatie richt zich op de ontwikkeling en groei. Het geeft inzicht in het eigen leerproces. Ook draagt het bij aan het creëren van meer eigenaarschap en zelfsturing.

Wij zien het kind. Elk kind is uniek (Jenaplanbasisprincipe 1). Het onderwijsaanbod is niet voor ieder kind hetzelfde. Beschikbare materialen en werkwijzen houden, zoveel als mogelijk, rekening met het niveau (de moeilijkheidsgraad), de leerstijl en de voorkeuren (verschillende oefen- en instructievormen) van het kind. Zo sluit het leerproces zo nauw mogelijk aan op de individuele leerbehoeften van het kind. We geven een kind vrijheid binnen grenzen vanuit doelen en bieden kinderen ook de gelegenheid om keuzes te maken in het werken aan persoonlijke leerdoelen. Zo komt het kind tot goede resultaten. Door hen te leren hoe het kan leren, door de ontwikkeling te stimuleren, met doordachte leerstofkeuze en hen de zone van de naaste ontwikkeling te (laten) ervaren: wat kan ik, wil ik, mag ik en moet ik leren?

Op de Mheen bieden we de gelegenheid om te laten zien wat je kunt. Het presenteren van eigen werk en ontwikkeling gebeurt op verschillende manieren, bijvoorbeeld via presentaties in kringen, een portfolio of op het podium tijdens een viering.

De openbare Jenaplanschool als bloeiende GeMheenschap

De Mheen kenmerkt zich als openbare Jenaplanschool door een open cultuur waarbij iedereen mag zijn wie hij/zij is en iedereen zich welkom voelt. Wij geloven dat een kind pas echt goed kan floreren als het zich goed voelt. Daarom wordt er op onze school veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en aan het leef- leerklimaat. Er is veel aandacht voor het bouwen aan een persoonlijke relatie, het saamhorigheidsgevoel in de stamgroep en de geMheenschap. Ouders zijn een belangrijk onderdeel van onze geMheenschap. Samen dragen wij zorg voor de ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning van de kinderen. Naast goed onderwijs zorgt de Mheen voor een bredere maatschappelijke functie waar we samenleven en de wereld om ons heen koesteren. We gaan voor duurzaamheid: kinderen beleven en genieten van de natuur en dragen hier zorg voor. We zijn een veilige school middenin de samenleving met een betrokken team. Zorg, persoonlijke aandacht, veiligheid, vertrouwen en verbinding. Dit realiseren we met samenwerkingspartners in de school en in de wijk. Een Jenaplanschool is niet voor niets een school waar je leert samenleven. De regiofunctie willen we versterken.

Identiteit

De Mheen is een openbare Jenaplanschool. Het openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en heeft een bij wet vastgelegde actief-pluriforme opdracht. Zo geeft artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is, ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt en bijdraagt aan *“de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”*.

De democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens, worden als fundament van het openbaar onderwijs beschouwd.

Om dit waar te kunnen maken, werken openbare scholen volgens drie kernwaarden: **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**. Deze kernwaarden zijn bepalend bij alles wat we doen. Ze zijn terug te vinden in het onderwijs, de school, de activiteiten en de lessen. Ze vormen het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school. Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die stamgroepleiders, kinderen en ouders meebrengen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Jenaplan basisactiviteiten

Het jenaplanonderwijs is een onderwijsvorm waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat, met veel aandacht voor samenwerking, communicatie en zelfstandig leren. De basisactiviteiten binnen het jenaplanonderwijs zijn de vaste vormen van leren en samenleven op school. Ze vormen de kern van het onderwijs en zorgen voor een brede ontwikkeling van kinderen. De vier basisactiviteiten zijn:

1. Gesprek

kinderen voeren regelmatig gesprekken in de kring, zoals: de stamgroepvergadering, de startkring, de laat-maar-zien-kring, de discussiekring en de evaluatie. In gesprek worden ervaringen, meningen en plannen gedeeld. Dit bevordert taalontwikkeling, luisteren, kritisch denken en sociaal bewustzijn.

2. Spel

Spelen is een belangrijk middel om te leren. Door spel ontwikkelen kinderen hun creativiteit, sociale vaardigheden en fantasie. Dit geldt zowel voor jongere als oudere kinderen, in zowel vrij als geleid spel.

3. Werk

Kinderen werken aan leerstof en opdrachten, zowel zelfstandig als in groepen. Het werk is vaak thematisch en sluit zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Zelfstandig leren, verantwoordelijkheid en samenwerken staan hierbij centraal.

4. Viering

In vieringen worden bijzondere momenten gezamenlijk beleefd, zoals verjaardagen, het afscheid van een bouw of het afsluiten van een thema. Vieringen versterken de gemeenschapszin en geven ruimte aan expressie en reflectie.

Deze activiteiten worden afgewisseld in een ritmisch weekplan en zijn gericht op een brede persoonsvorming en het leren samenleven in een gemeenschap.

Naast het standaard lesprogramma vinden we het binnen ons Jenaplanonderwijs belangrijk dat kinderen ook van andersoortige activiteiten kunnen leren. Hierbij een aantal activiteiten uitgelicht:

Kinderraad

De kinderraad is een orgaan waarin de democratische principes van het openbaar onderwijs geborgd worden en waarin kinderen gevraagd wordt actief te participeren in het vormgeven van het onderwijsbeleid. Middels de kinderraad wordt er systematisch aandacht besteed aan de dialoog met kinderen. De kinderraad bestaat uit een groep enthousiaste kinderen, die zijn gekozen voor de kinderraad. Uit iedere midden- en bovenbouwgroep is er een vertegenwoordiger. De kinderraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar.

Groen Groep

De Groen Groep is een groep kinderen (gr. 5 en bovenbouw) die zich inzetten voor duurzaamheid en een leefbare schoolomgeving. De Groen Groep kinderen dragen zorg voor het voedselbosje 'de Proeftuin', de Vlindertuin, zij ruimen zwerfval op in de wijk, helpen bij het scheiden van afval en het verzorgen van de planten in school.

Schrijven

Vanaf de middenbouw wordt er gericht schrijfonderwijs gegeven en de kinderen werken veelal met pen/ potlood op papier. Hoewel digitale leermiddelen een rol spelen in het basisonderwijs, blijft werken met pen en papier belangrijk. Hier zijn enkele redenen waarom:

1. Ontwikkeling van fijne motoriek

Schrijven met de hand bevordert de fijne motoriek en coördinatie, vooral bij jonge kinderen.

2. Bevordering van concentratie en geheugen

Onderzoek toont aan dat handgeschreven informatie beter wordt onthouden dan getypte tekst.

3. Creatieve en cognitieve ontwikkeling

Tekenen, schrijven en schetsen stimuleren de creativiteit en helpen bij het structureren van gedachten.

4. Minder afleiding

Papier en pen leiden minder snel af dan schermen, wat de concentratie en rust in de groep ten goede komt.

Digitale leermiddelen nemen een kleine plaats in binnen ons onderwijs. We zien ICT niet als doel op zich, maar als middel om het leren te verrijken en te ondersteunen. Alle lokalen zijn uitgerust met een digitaal schoolbord en er zijn voldoende Chromebooks beschikbaar, zodat kinderen vanaf de middenbouw digitaal kunnen werken aan opdrachten. Zo maken we het onderwijs eigentijds, aantrekkelijk en deels adaptief.

Schoolkamp

Elk jaar gaan de kinderen uit de bovenbouw (stamgroepen 6, 7, 8) aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Het kamp staat in het teken van een thema van wereldoriëntatie.

Eén keer per drie jaar gaat de bovenbouw naar het Hapsdorp. Diep in de bossen rond Apeldoorn ligt dit kamp dat eruit ziet als een prehistorisch dorp uit de ijzertijd. Het verblijf is zowel een avontuur als een confrontatie met het ontbreken van hedendaagse “gemakken”. **Het Hapsproject** is opgezet als een educatief project waarbij de ontwikkeling van de mens en zijn invloed op de omgeving als uitgangspunt gebruikt wordt.

Buitendag

De Buitendag op De Mheen is een feestelijke dag voor Onderbouw- en Middenbouw- kinderen, (groot)ouders en stamgroepleiders in het Mheenpark. Rond een gekozen thema werken de kinderen in de voorgaande weken op school aan activiteiten die aansluiten bij het thema van de Buitendag. Ouders spelen een actieve rol door op de Buitendag zelf een activiteit te organiseren, zoals een spel, knutselwerk of schminken. Ook is er een oudergroep die een toneelstuk voorbereidt.

Op de dag zelf richten ouders tussen 8.00 en 9.00 uur hun activiteit in, vaak verkleed in het thema. De kinderen worden vervolgens ontvangen met een toneelstuk en gaan daarna zelfstandig op pad om activiteiten te doen en iets te eten in het “restaurant”. Rond 11.30 uur sluit de toneelgroep de dag af.

De Buitendag is ons alternatief voor een schoolreisje: een gezamenlijk, thematisch feest dat perfect past binnen het Jenaplanonderwijs.

Sportdag

Op de Mheen is de sportdag een feestelijke en verbindende dag, waarbij spel, samenwerking en plezier centraal staan. Per bouw doen de kinderen samen mee aan sportieve en speelse activiteiten. Zo leren ze niet alleen bewegen, maar ook samen werken, elkaar helpen en respect tonen voor elkaars mogelijkheden. De sportdag past daarmee goed binnen de Jenaplanvisie, waarin gemeenschapsvorming en een brede ontwikkeling belangrijk zijn. Ouders zijn van harte welkom om te helpen of aan te moedigen, waardoor we er samen een geslaagde dag van maken.

Uitstapjes

Binnen het Jenaplanonderwijs hechten we veel waarde aan de brede vorming, waarbij kunst en cultuur een belangrijke rol spelen. Daarom plannen we minimaal jaarlijks een culturele activiteit, zoals: een museumbezoek, een theatervoorstellingen, een stadswandeling. Deze ervaringen verrijken het onderwijs en sluiten aan bij de thema's in de stamgroepen. Door actief in aanraking te komen met kunst, geschiedenis en cultuur leren kinderen op een andere manier kijken, denken en beleven. Ouders worden geregeld betrokken bij de organisatie en begeleiding van deze uitstapjes.

Musical groep 8

De achtstejaars zijn in de laatste maanden een deel van de lesdag bezig met het maken en instuderen van een musical. Bij het schrijfproces en het instuderen worden zij begeleid door een stamgroepleider. In de laatste week voeren zij de musical overdag op voor o.a. de kinderen van de midden- en bovenbouw en broertjes en zusjes en in de avond zijn ouders en andere genodigden van harte welkom om de musical bij te wonen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Leren tijdens het spelen in de onderbouw

In de Onderbouw (groepen 1 en 2 en instroom) wordt gewerkt vanuit thema's, die worden uitgewerkt in kring-, speel- en werkactiviteiten. Tijdens deze activiteiten komen alle ontwikkelgebieden spelenderwijs aan de orde. Aan kleuters van net vier jaar worden andere eisen gesteld dan aan kleuters van zes jaar. Er wordt ook goed gekeken naar het ontwikkelingsniveau per kind en op basis daarvan gedifferentieerd in de hoeveelheid of moeilijkheidsgraad. De stamgroepleider maakt als professional beredeneerd keuzes in het aanbod en de leertijd die nodig is. Dit doet zij op basis van het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De stamgroepleider zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep. Dit kan betekenen dat er in de ene groep bijvoorbeeld meer tijd aan een bepaald onderdeel wordt besteed dan in een andere groep.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. De kinderen maken op de Mheen op jaarbasis minimaal de wettelijke vereiste van minimaal 940 uur per jaar. We hebben de dagen ingedeeld volgens "het Hoorns model". Dat is een basisschoolrooster waarbij kinderen op maandag, dinsdag en donderdag een lange dag hebben, en op woensdag en vrijdag een korte dag. Scholen kiezen dit model vanwege de combinatie van rust, structuur en traditie:

- De lange dagen bieden voldoende tijd voor instructie en verwerking.
- De korte dagen (woensdag en vrijdag) zorgen voor variatie en rust in de week.

Voor teamleden zijn de woensdag- en vrijdagmiddag vrij van lesgeven. Deze middagen kunnen gebruikt worden voor: overleggen (team- of kindbesprekingen), voorbereidingstijd, administratie en professionalisering. Dit zorgt voor een betere werkverdeling over de week.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Voedselbosje & Vlindertuin
- GeMheenschapsruimte voor vieringen
- Chromebooks



2.2 Het team

Het Team van de Mheen

De kinderen op de Mheen worden begeleid door gedreven stamgroepleiders (leerkrachten) met een groot hart voor kinderen. In onderwijsondersteunende rollen werken er op de Mheen: een conciërge, administratief medewerkster, een leraarondersteuner, een onderwijsassistent, een kwaliteitscoördinator (KC-er) en een directeur.

Zie voor de contactgegevens hoofdstuk 6.5.

Stamgroepleiders

Het legevende personeel is het kapitaal van de school. De stamgroepleider ziet en hoort de kinderen. Zij neemt hen serieus en luistert echt naar ze. Zij daagt kinderen uit om de verschillende jenaplanessenties (ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, verantwoorden, reflecteren) te ontwikkelen en grenzen te verleggen. Om te kunnen groeien in kennis en vaardigheden heeft een kind het vertrouwen van de stamgroepleider nodig. Dat spreken we dan ook uit naar kinderen. De stamgroepleider biedt het kind ruimte om te proberen. We zijn positief en geven complimenten. We spreken kinderen aan op hun eigen verantwoordelijkheid en leren kinderen te leren voor zichzelf. De stamgroepleider is er om kinderen daarbij te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. De stamgroepleider creëert een rijke en veilige leer- en leefomgeving. De onderwijsleersituaties zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen. De stamgroepleider biedt een duidelijke structuur met heldere afspraken. Stamgroepleiders zijn belangrijke rolmodellen voor de kinderen.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. De kwaliteitscoördinator heeft samengevat drie rollen:

1. Zorgregisseur
2. Leercoördinator
3. Trendanalist

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder medeweten van de ouders. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**.

Stagiaires

De school biedt aan studenten van de PABO en het MBO de gelegenheid om stage te lopen. Wij zijn van mening dat studenten de kans moeten krijgen om ervaring op te doen in het onderwijs. In principe kunnen de studenten worden ingezet in alle groepen. Ook komen er af en toe V.O.-scholieren één of meerdere dagen voor een snuffelstage.

Stagiaires draaien mee in de dagelijkse praktijk van de school en worden begeleid door een stamgroepleider. We vinden het belangrijk dat zij zich onderdeel voelen van het team en dat zij actief bijdragen aan het leerproces van de kinderen, passend binnen onze Jenaplanvisie. Zo leren zij niet alleen over lesgeven, maar ook over het werken in een pedagogische gemeenschap.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Onze school maakt gebruik van **Personeelscluster Oost Nederland** (PON). De directeur zal bij ziekte of verlof zoeken naar een bevoegde invaller. Soms lukt dat niet direct en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en Vooruitgroep voor kleuters en Jonge kind specialisten Taal-rekenondersteuning door de onderwijsassistent*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

De kenmerken van ons onderwijs aan het jonge kind (groep 1 - 2):

- Betekenisvol en thematisch leren;
- Spelenderwijs leren in rijk ingerichte hoeken;
- Op ontdekking in de wereld om ons heen.

Van verkeer tot de ruimte en van familie tot dieren: in de stamgroep Onderbouw (groep 1-2) leren de kleuters spelenderwijs van alles over de wereld om ons heen. Dat gaat spelenderwijs, de leerdoelen van o.a. rekenen, taal en motoriek zijn in allerlei activiteiten 'verstopt'. Deze activiteiten worden ingepland via het **Digikeuzebord**, dat tevens een kind-volgsysteem is. Deze activiteiten vinden plaats in de kring en in verschillende "hoeken", zoals de huishoek, de verftafel en de themahoek. De themahoek wordt samen met de kinderen ingericht. Zo leren ze op een speelse manier met oplossingen te komen. Je kind leert niet alleen in het lokaal, maar ook op uitdagende plekken in de gang en buiten. Onze mooie Vlindertuin en het groene schoolplein bieden een uitdagende omgeving waar de kleuters leren tijdens het spelen. Zelfredzaamheid wordt gestimuleerd. De stamgroepleiders geven de oudste kleuters met een kieskaart al jong de verantwoordelijkheid over hun eigen taakjes.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De Mheen is in 2024 gestart met een nieuwe periode van het schoolplan 2024 – 2027. Het schoolplan beschrijft de voorgenomen ontwikkeling. In het schoolplan staan 3 ambities:

1. *Effectief Jenaplanonderwijs waarin kinderen zich in de volle breedte optimaal ontwikkelen.*
2. *We zijn op weg naar een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei van het team en kinderen.*
3. *De openbare Jenaplanschool als bloeiende GeMheenschap.*

Het schoolplan is geschreven binnen de kaders van het strategisch beleid van de Stichting Leerplein055 en vormt weer de basis voor afzonderlijke schooljaarplannen. Hierin staat beschreven waar wij als school verder in willen groeien. In het schooljaarplan van 2025 staan onderstaande ambities verder uitgewerkt:

Ambitie 1. Effectief Jenaplanonderwijs waarin kinderen zich in de volle breedte optimaal ontwikkelen

- 1a. Effectief Jenaplanonderwijs waarin het onderwijsaanbod doelgericht afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften.
- 1b. Elk kind doorloopt een ononderbroken ontwikkeling op zijn of haar niveau, waarbij er wordt gewerkt volgens een herkenbare cyclus van zicht op ontwikkeling.
- 1c. De lessen verlopen effectief, doelgericht en afgestemd op verschillen.
- 1d. De onderwijsresultaten sluiten aan bij wat van onze populatie verwacht mag worden.
- 1e. De werkwijzen en procedures zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten: Onze Mheenieren.

Ambitie 2. We zijn op weg naar een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei van het team en kinderen

- 2a. Op de Mheen wordt gewerkt vanuit een formatieve cultuur gericht op de persoonlijke ontwikkeling en groei.
- 2b. Het leren van teamleden en kinderen wordt zichtbaar gemaakt d.m.v. formatieve evaluatie.
- 2b. De MT leden ondersteunen het werk- en leerproces in de bouw vanuit hun rol.
- 3b. Het team werkt volgens de ritmiek van FLO-sessies.

Ambitie 3. De openbare Jenaplanschool als bloeiende GeMheenschap

- 3a. De openbare Jenaplanschool is een bloeiende GeMheenschap.
- 3b. We omarmen de verschillen tussen mensen en creëren hierdoor een warme en inclusieve leefgemeenschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kinderen zich optimaal laten ontwikkelen, is het doel voor alle scholen van Leerplein055. Recht doen aan de onderwijsbehoeften van elk kind staat hierbij centraal. Om dit te kunnen realiseren, wordt van alle scholen verwacht dat zij doelgericht en planmatig werken. Een stelsel van kwaliteitszorg is hier onderdeel van. De basis voor deze kwaliteitszorg, bestaat uit de volgende relevante vragen (PO-Raad, 2016):

1. Doen de we de goede dingen? (vanuit missie, strategisch beleidsplan en schoolplan)
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook? (o.a. vragenlijsten stakeholders, audits en inspectie)
5. Wat doen we met die wetenschap?

Het kwaliteitsbeleid richt zich op de laatste drie vragen. Onze school heeft de kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel ingericht.

To Plan

Deze fase beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) (zie de paragraaf 'Onze Mheenieren, het jaarplan en actiekaarten).

To Do

Deze fase zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.

To Check

De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren klankbordbijeenkomsten met ouders en we beschikken over een Kinderraad.

To Act

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan (en actiekaarten) of ons schoolplan (To Act).

Onze Mheenieren

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten: 'Onze Mheenieren'. Een kwaliteitskaart geeft de visie en het beleid weer bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de stamgroepleiders. Met ons personeelsbeleid onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. 'Onze Mheenieren' zien we als levende documenten. Ze worden bijgesteld indien nodig en zijn voor ouders ter inzage beschikbaar op aanvraag.

Jaarplan

In het schooljaarplan worden de verbeterpunten uit het schoolplan en jaarlijkse zelfevaluatie van het onderwijsproces en de organisatie, groepsbezoeken, de resultaten van onze kinderen en de pijlers vanuit Leerplein 055, vertaald naar concrete acties en worden er personen aan gekoppeld. In het jaarplan wordt beschreven op welke wijze aan de ambities en doelen van het schoolplan gewerkt wordt. We werken volgens een vaste ritmiek met Managementteamoverleg, FLO-sessies en teamstudiedagen waarin de voortgang geëvalueerd wordt, bijgestuurd wordt en succesvolle werkwijzen worden vastgelegd in 'Onze Mheenieren'. We werken met drie ontwikkelgroepen die allen een actiekaart hebben (plan om de opdracht te realiseren).

Ontwikkelgroepen

We geloven erin dat de kwaliteit van het besluit toeneemt als er meer mensen bij betrokken zijn; het draagvlak is groter en in de uitvoering kan beter ingespeeld worden op veranderende omstandigheden. Voor het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school zijn er op de Mheen ontwikkelgroepen samengesteld bestaande uit teamleden uit verschillende bouwen. De ontwikkelgroepen werken aan de schoolambities uitgewerkt in concrete actiekaarten. Er zijn in het schooljaar 2025-2026 drie ontwikkelgroepen:

- didactisch handelen
- pedagogisch handelen
- thematisch werken

Enkele collega's zijn opgeleid tot specialist en kunnen hun kennis inzetten in de ontwikkelgroep. Er is expertise op het 'Jonge Kind', er is een specialist gedrag (KanVAS-coördinator), een Jenaplanspecialist, er zijn Taal-leesspecialisten en er zijn Interne Cultuur coördinatoren (ICC'ers). De ontwikkelgroepen komen regelmatig samen en daarnaast werken we op teamstudiedagen en tijdens Formatief Leren Overleg (FLO) gezamenlijk aan schooldoelen. Dit doen we als compleet team en ook opgesplitst in de

drie bouwen (OB-MB-BB).

De rol van de MR bij de plannen

De Medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol bij het ontwikkelen en uitvoeren van plannen binnen onze school.

Afhankelijk van het soort plan heeft de MR verschillende taken, zoals:

- Meedenken en adviseren over beleidsvoorstellen en veranderingen;
- Tegenlezen en beoordelen van documenten en plannen;
- Instemmen met belangrijke onderwerpen waar wettelijk instemmingsrecht voor geldt, zoals het schoolplan, het veiligheidsbeleid of het formatieplan;
- Overleg voeren om de belangen van ouders en medewerkers te vertegenwoordigen;

Door deze samenwerking zorgt de MR ervoor dat plannen zorgvuldig worden afgestemd en breed gedragen worden binnen de schoolgemeenschap.

Evaluatie van het jaarplan

In het MT evalueren we aan het einde van elke periode (Kerst-voorjaar, voorjaar-mei, mei-zomer, zomer-herfst, herfst-Kerst) het jaarplan op inhoud en proces. Waar nodig stellen we bij.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer je je kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met de jou als ouder of onze school goed aansluit bij wat je kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we altijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de groep. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning. Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder lees je hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De stamgroepleider zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elk kind.

Niveau 2 – Extra aandacht van de stamgroepleider

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen stamgroepleider.

Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De kwaliteitscoördinator en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heb je zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de stamgroepleider. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

“Samen de juiste stappen zetten” – [A4-folder_ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf](#)

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband: **Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs**

Wij vinden het belangrijk dat je als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die jouw kind ontvangt. Daarom betrekken we ouders actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we je op de hoogte van de voortgang.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

In de groepen 3 t/m 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals taal, lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden vergroot.

Op Jenaplanschool De Mheen rekenen we in stamgroepen. In de stamgroepen wordt de instructie in principe in leerjaren aangeboden. Elke groep heeft circa 6 a 10 kinderen van een bepaald leerjaar die in een kleine kring instructie krijgt van de stamgroepleider. De andere kinderen verwerken lesstof zelfstandig of werken samen.

Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of (kenmerken) van meer-hoogbegaafdheid is er extra aanbod. Zie paragraaf Extra informatie. Het aanbod buiten de stamgroep wordt begeleid door specialisten op meer- en hoogbegaafdheid.

Rekenen

De midden- en bovenbouw gebruikt de methode Pluspunt als uitgangspunt van het aanbod van rekenen. De onderbouw werkt ontwikkelingsgericht via thema's aan de SLO-doelen.

Het rekenonderwijs wordt op afgestemd op de verschillen tussen de kinderen. Het hoofdfasen- en handelingsmodel zijn hierbij leidend. De kinderen worden gezien en worden uitgedaagd in de zone van hun naaste ontwikkeling om zo optimaal tot ontwikkeling te komen. De sterke rekenaars worden zowel tijdens de reguliere rekenactiviteit uitgedaagd, als ook buiten de les. Kinderen die meer moeite hebben met rekenen worden, waar mogelijk, op maat bediend.

In het schooljaar 2025-2026 volgen twee collega's de opleiding tot Rekencoördinator.

Taal-lezen

Er zijn twee collega's opgeleid tot taal-leesspecialist. We werken ter ondersteuning van het taalonderwijs samen met gediplomeerde externe specialisten zoals een logopediste en dyslexiebehandelaren. Voor taal- lezen maken we gebruik van verschillende methodes, zoals Veilig Leren Lezen (groep 3 aanvankelijk lezen), Estafette (Technisch lezen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen). Daarnaast wordt Staal als bron gebruikt voor het aanbod van Taalverzorging.

Ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat een kind met één vak niet goed mee kan komen. Het is mogelijk dat een kind met alle vakken gewoon met de groep meedoet, maar alleen voor bijvoorbeeld rekenen een eigen programma krijgt. Zo kan het kind in eigen tempo doorgaan en dit vak op een bij hem/haar passende manier verwerken. Als een kind structureel voor een onderdeel een eigen programma krijgt, schrijven we voor dit kind een ontwikkelingsperspectief, een OPP. We geven hiermee aan dat het kind naar alle waarschijnlijkheid de einddoelen voor één of meerdere vakgebieden van het basisonderwijs niet zal halen. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend. Er wordt elk periode opnieuw een 'lange termijnplan' opgesteld, waarin de doelen voor de betreffende periode worden vastgesteld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Brugfunctionaris
- Kwaliteitscoördinator
- Sociale Veiligheidscoördinator

Coördinator Sociale Veiligheid / Anti-pestcoördinator

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op de Mheen is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de stamgroepleider de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

Susan Mager - de Wit is anti-pestcoördinator en Kanvas coördinator. Zij heeft een verdiepende opleiding gevolgd behorend bij de **Kanjertraining**, onze methode voor sociaal-emotionele vorming. 2x per jaar vullen de kinderen en stamgroepleiders een screeningsdocument van KanVAS in en de resultaten bespreekt Susan met de stamgroepleiders.

Brugfunctionaris

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en

kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat. Kunnen stamgroepleiders zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Wat kan de Brugfunctionaris doen?

- Het schoolteam ondersteunen bij vragen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- Op huisbezoek gaan bij nieuwe gezinnen die starten op school.
- Kinderen ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Ouders ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Een luisterend oor bieden, een vertrouwd gezicht in de school.
- Kinderen en ouders naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe leiden.
- Ouderbijeenkomsten organiseren op thema's, voorlichting geven.
- Contacten onderhouden met organisaties in de wijk en samen dingen organiseren.
- Inzet op thema's in de pedagogische driehoek: (bv. impulsregulatie, weerbaarheid, faalangst etc.)
 - Met de leerkracht samen een aanbod in de groep organiseren.
 - Het geven van extra kindbegeleiding (voor kinderen die het nodig hebben).
 - Een voorlichting voor ouders en/of begeleiding van ouders.

Op de Mheen is Lonneke Kes de brugfunctioneer. Zij vindt laagdrempelig contact belangrijk dus mocht er iets zijn of je hebt een vraag dan staat de deur open. T: 06-83318854 en E: L.kes@stimenz.nl

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Sociale veiligheids- / anti-pestcoördinator

Zie ook de informatie bij aandachtsgebied Sociaal- emotioneel.

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Beter leren bewegen en plezier in bewegen en sporten staat centraal tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Voor een goede balans tussen mentale, emotionele en fysieke ontwikkeling is bewegingsonderwijs voor ons ook een belangrijk vakgebied. De jongste kinderen gaan naar het speellokaal in school en bewegen buiten en de oudere kinderen maken twee keer per week gebruik van de sporthal aan de Tormentilstraat waar zij gymles krijgen van een bevoegde stamgroepleider.

We doen jaarlijks mee aan een aantal buitenschoolse sportactiviteiten, zoals: het schoolvoetbaltoernooi en de scholierencross in Apeldoorn.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

(Fysieke) voorzieningen

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

Onze school heeft een bovenverdieping, maar beschikt niet over een lift. Van alle stamgroepen is er minstens één op de begane grond gesitueerd zodat het ontbreken van een lift geen onoverkomelijke belemmering hoeft te zijn.

Voor de gymlessen vanaf groep 3 maken we gebruik van de sporthal van Accres aan de Tormentilstraat - deze bevindt zich naast het schoolgebouw.

Medisch handelen

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

BHV

De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zorgen voor de veiligheid van kinderen en personeel bij noodgevallen. Denk aan eerste hulp verlenen bij ongevallen, brand bestrijden en het evacueren van het gebouw. Een BHV'er weet hoe hij snel en rustig moet handelen, zodat iedereen veilig blijft totdat professionele hulpdiensten arriveren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We geloven dat formatief leren een drijvende en sturende kracht is om uitstekende prestaties mogelijk te maken. We zijn op weg naar een formatieve cultuur. We creëren d.m.v. formatieve evaluatie een omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om te leren. We bevorderen een cultuur waarin fouten maken wordt gezien als een waardevolle stap in het leerproces. Op een school met een formatieve cultuur werkt iedereen door middel van formatief evalueren aan de persoonlijke ontwikkeling en groei. De theorie van 'Leren Zichtbaar maken met formatieve evaluatie' uit het boek van Shirley Clarke geeft ons richting. Subdoelen:

- We werken aan een leercultuur en growth mindset;
- We betrekken kinderen actief bij hun leerproces;
- We werken met praatmaatjes. Kinderen praten met elkaar en leren van elkaar;
- We leren in heterogene groepen met hoge verwachtingen;
- We werken met duidelijke leerdoelen;
- We werken met succescriteria;
- We checken voortdurend wat kinderen al weten en begrijpen;
- We delen en analyseren goede voorbeelden;
- We geven en ontvangen feedback;
- We lassen time-outs in tijdens de les om samen het werk actief te verbeteren;
- We organiseren een effectieve afsluiting van de les, we vatten het samen en reflecteren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op de Mheen wordt volgens het Jenaplanconcept gewerkt. Hierbij voeren de kinderen in de stamgroepen regelmatig gesprekken over hoe we op school samen werken, leren en spelen. Zij hebben invloed op de afspraken in de groep en zo ook het aanbod in de klas.

Mijn Mheenieren

Specifiek met de kinderen met (kenmerken van) begaafdheid en dyslexie wordt in de MB-BB besproken hoe het aanbod passend wordt gemaakt. We gebruiken hiervoor twee formats:

- Mijn Mheenieren compacten en verrijken
- Mijn Mheenieren dyslexie

Jaarlijkse evaluaties met de kinderen

Op schoolniveau is er een Kinderraad actief (zie hfdst. 2.1.). Kinderen worden hiervoor gekozen door de kinderen in de stamgroepen en representeren zo hun groep. In de Kinderraad wordt er gevraagd en ongevraagd meegedacht met praktische en onderwijsinhoudelijke zaken, zo ook het onderwijsaanbod en de ondersteuning. In de bovenbouw vragen we de Kinderraad jaarlijks een vragenlijst te bespreken in de stamgroepvergadering van hun groep waarin ze worden bevraagd op de leervoorwaarden, de sfeer in de groep en zo ook het onderwijsaanbod. De resultaten worden ingebracht in de Kinderraad en door directie en de kwaliteitscoördinator geanalyseerd. Deze analyse wordt meegenomen in ons onderwijsaanbod.

Ook met de Vooruitgroep (MB-BB) en Groep 9 (bovenschoolse peergroup) vindt een jaarlijkse evaluatie plaats.

Extra informatie

Ondersteuningsaanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de Onderbouw

Wij hebben een aanbod voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Om het onderzoekend leren te ondersteunen maken we in de groep voor deze doelgroep gebruik van de methodiek van Kleuterlab. Deze kleuters krijgen bovenop het aanbod in de groep 1x per week een aanbod buiten de groep in een niveaugroep. Deze groep is samengesteld uit kleuters van alle drie de Onderbouwgroepen. In deze groep wordt specifiek ingestoken op het ontwikkelen van de executieve functies. We noemen deze groep "Onderbouw Vooruit".

(Hoog)begaafdheid - Ondersteuning op onze school in de Midden- en Bovenbouw

Wanneer een kind meer- of hoogbegaafd is, zorgen we op school voor passende ondersteuning binnen de groep. De reguliere leerstof wordt dan gecompact: we beperken de basisstof tot wat écht nodig is. Zo vermijden we overbodige herhaling en houden we tijd en ruimte over voor verrijking – uitdagende, verdiepende opdrachten die aansluiten bij het denk- en werktempo van het kind.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat een (hoog)begaafd kind ook op sociaal gebied tot zijn recht komt. Daarom stimuleren we dat kinderen leren en samenwerken met ontwikkelingsgelijken (peers), zodat ze zich begrepen en gestimuleerd voelen, ook in het contact met anderen.

Het is onze visie dat het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of kenmerken van meer- hoogbegaafdheid maatwerk is. Er zijn verschillende sporen/ type kinderen en mogelijkheden tot uitdaging in de midden- en bovenbouwgroepen (gr. 3 t/m 8).

1. Uitdaging voor bijv. rekensterke kinderen of spellingsterke kinderen: Incidenteel kunnen deze kinderen werken aan bijvoorbeeld rekensprinters/ plustaak o.i.d. omdat ze hun gewone werk afhebben. Afspraken worden gemaakt met kinderen en stamgroepleider. Deze kinderen zijn vooral in beeld bij de stamgroepleiders en kunnen wisselen.
2. Kinderen met structurele uitdaging en extra aanbod in de groep samen met een gecompact programma van het basiswerk. Deze kinderen gaan voor minstens 1 hele periode in het jaar (of meer) werken met een gedeeltelijk ander programma in de groep. De basisstof wordt compact aangeboden zodat er ruimte is om aan het andere werk te werken. Ook dit andere werk wordt begeleid door de stamgroepleider en er worden afspraken gemaakt over bv de hoeveelheid, of momenten dat eraan gewerkt kan worden: Dit kan bijvoorbeeld met behulp van levelwerk of rekentijger, maar dat is een middel en geen doel (is voor sommige kinderen namelijk helemaal niet het goede middel). Kinderen zijn bekend bij KC en Karen kan stamgroepleider en eventueel kinderen ook ondersteunen in het maken van een werkbaar plan.
3. Groep 9: kinderen gaan één dagdeel naar groep 9. De basisstof wordt compact aangeboden zodat er ruimte is om aan het andere werk te werken van groep 9. Ook dit andere werk wordt begeleid door de stamgroepleider en er worden afspraken gemaakt over bijv. de hoeveelheid, of momenten dat eraan gewerkt kan worden.
4. Extra uitdaging d.m.v. Vooruit: voor kinderen met echte HB kenmerken die baat hebben bij samenwerking en verdieping met gelijkgestemden in een kleine setting op de Mheen. De Vooruitgroepen zijn heterogeen. Je zit minstens een hele periode in de Vooruitgroep.

Voor een kind kunnen spoor 2, 3 en 4 naast elkaar lopen. We kijken per kind wat er nodig is, dit is maatwerk. Dit gaat in overleg met de kwaliteitscoördinator, stamgroepleider, ouders en in de MB-BB ook met het kind.

Aanvullende toelichting bovenschoolse Groep 9 op een schoollocatie van Leerplein055

In het kader van passend onderwijs streven wij ernaar dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar capaciteiten, behoeften en ontwikkeling. Soms biedt het lesprogramma op de eigen basisschool onvoldoende uitdaging. In die gevallen kan de school, via de kwaliteitscoördinator (KC'er), een leerling aanmelden voor onze bovenschoolse plusklas: Groep 9.

Voor wie is Groep 9?

Groep 9 is bedoeld voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 5. Leerlingen die zijn toegelaten, blijven doorgaans tot halverwege groep 8 deelnemen. In Groep 9 werken zij in een peergroup: een groep van ontwikkelingsgelijken met wie zij herkenning en wederzijds begrip ervaren. Deelnemers delen een hoge intelligentie en vergelijkbare 'zijnskenmerken', zoals een sterk rechtvaardigheidsgevoel, de neiging om de lat hoog te leggen, een kritische houding en een hoge gevoeligheid. Deze kenmerken zorgen voor een intense beleving van situaties en interacties. Binnen de groep ontstaat een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen elkaar zowel op cognitief als sociaal vlak kunnen uitdagen en ondersteunen.

We houden expliciet rekening met kenmerken die vaak samenhangen met hoogbegaafdheid, zoals een sterke behoefte aan autonomie en een ontwikkelingsvoorsprong in denken. Daarbij stemmen we het aanbod af op het hoge abstractieniveau en de veelal asynchrone ontwikkeling van de leerlingen — waarbij het cognitieve, sociale, emotionele en fysieke tempo niet altijd gelijk opgaat. Binnen de groep ontstaat een sociaal veilige leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn, herkenning ervaren en hun identiteit verder kunnen ontwikkelen.

Werkwijze en organisatie

Groep 9 bestaat uit vier vaste groepen: de Dinsdaggroep, Woensdaggroep, Donderdaggroep en Vrijdaggroep. Elke groep telt 12

tot 16 leerlingen en komt één ochtend per week bijeen in het Groep 9-lokaal op IKC Vindingrijk (Ravelijn 55, Apeldoorn).

Bij het indelen van de groepen houden we rekening met leeftijd, leerjaar, thuisschool, duur van deelname en eventuele bestaande vriendschappen.

Projectonderwijs & psycho-educatie

In Groep 9 staat projectonderwijs centraal. Elk schooljaar werken de leerlingen aan drie tot vijf grote projecten die aansluiten bij hun interesses en uitnodigen tot verdieping. De projecten zijn gevarieerd en gebaseerd op vier pijlers: onderzoekend leren, ontwerpend leren, verhalen vertellen en kennisprojecten. Deze vormen van leren stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een brede blik op de wereld. Binnen deze aanpak krijgen leerlingen volop ruimte om hun eigen vragen te stellen, keuzes te maken en het leerproces mede vorm te geven — wat hun autonomie en intrinsieke motivatie versterkt.

Voorbeelden van recente thema's zijn:

Uitvindingen • Kunst & het Kröller-Müller Museum • Kunstmatige Intelligentie (AI) • Ontwerp een reis • Escape Rooms • Duurzaamheid • Werelderfgoed • Blij met biodiversiteit

Binnen de projecten wordt zowel individueel als in groepsverband gewerkt. Daarbij is veel aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden als zelfstandig werken, plannen, samenwerken, reflecteren, organiseren en feedback geven. Leerlingen worden gestimuleerd tot kritisch en abstract denken, en krijgen de ruimte om hun talenten te benutten in een betekenisvolle context.

Naast het projectonderwijs bieden we ook psycho-educatie aan. Hiermee helpen we leerlingen zichzelf en hun gedrag beter te begrijpen. Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn: omgaan met emoties, sociale relaties, de werking van het brein en filosofische vragen over identiteit en zelfbeeld.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Mheen is een Kanjerschool

Wij vinden het belangrijk dat onze school een plek is waar kinderen, ouders en stamgroepleiders met plezier naar toe gaan.

Met elkaar hebben we de Gouden Regels van school opgesteld, deze zijn aanvullend op de kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Alle stamgroepen beginnen ieder schooljaar met de **kanjertraining**. Deze training is erop gericht om:

- de sociale vaardigheden bij leerlingen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij leerlingen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de klas te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de “lessen” of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. Wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidsmonitor van KanVAS. Dit is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) van de **Kanjertraining**. Dit stelsel bestaat uit een digitale leeromgeving en uit verschillende vragenlijsten met een breed scala aan pedagogische adviezen. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal)pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en kinderen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert: de KanVAS- en anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is er voor kinderen die te maken krijgen met pesten. Samen met de stamgroepleider brengt ze de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Mager - de Wit	sdewit@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sonneborn	asonneborn@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Huigen	ehuigen@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een onmiskenbare rol. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de positieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Jenaplanscholen zien ouders als partners in de opvoeding en ontwikkeling. Ouders maken op basis van gelijkwaardigheid onderdeel uit van de leef-werkgemeenschap die de Mheen wil zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er worden door de Mheen allerlei contactmomenten met ouders georganiseerd om hen te betrekken bij ons onderwijs, hen te informeren en de samenwerking te versterken, zoals:

- huisbezoeken;
- de dagelijkse inloop voor schooltijd;
- het bijwonen van vieringen;
- het bijwonen van kringen in de onder- en middenbouw;
- oudergesprekken & ouder-kind-gesprekken;
- korte communicatielijnen via de Parro communicatieapp;

Minimaal 2x per jaar is er een gesprek en indien nodig is dat vaker. Ook buiten de geplande oudergesprekken kunnen jullie vragen of zorgen over jullie kind met ons bespreken. Als ouder merk je vaak snel wanneer het, om welke reden dan ook, niet goed gaat met je kind. We hopen dat jullie ons dan direct persoonlijk informeren door een afspraak te maken of door even te bellen. Openheid is een uitgangspunt in onze communicatie. In hoofdstuk 6.4 vind je een overzicht van wie wanneer te bereiken is.

Binnen het jenaplan onderwijs werken we veel met ouders samen, ook in de groep en bij uitstapjes. Ouders worden uitgenodigd te helpen tijdens de blokperiode, in de bibliotheek, in de natuurlijke Vlindertuin of met excursies of een theaterbezoek. Op deze manier kan je als ouder een waardevolle bijdrage leveren aan het vormgeven van het Jenaplan-onderwijs en krijg je veel mee over wat je kind meemaakt op school.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de stamgroepleider van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl, die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school zijn: Eline Huigen en Anita Sonneborn. Doorgaans op werkdagen na schooltijd (telefonisch) aanspreekbaar of bereikbaar via de e-mail: ehuigen@leerplein055.nl of asonneborn@leerplein055.nl.

De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen. Dit is mevrouw Yvonne Kamsma, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon 06 1400 1672

yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders denken mee (betrokkenheid) en doen mee (participatie).

De Mheen biedt ouders de ruimte om mee te denken en te praten. De formele ouderbetrokkenheid is geregeld in de medezeggenschapsraad (de MR). In de MR vertegenwoordigen drie gekozen ouders de ouderpopulatie van de school. Onze MR komt zes tot acht keer per jaar bijeen om beleidsonderwerpen te bespreken. Vergaderingen gaan bijvoorbeeld over het schoolplan, onderwijskundige zaken, sollicitaties en benoemingen, en financiën. Ook geeft de MR gevraagd en ongevraagd advies aan de directie. Heb je als ouder een goed idee, zijn er onderwerpen die je wilt bespreken of heb je een vraag? Laat het weten aan een MR-lid of kom naar een vergadering. De MR is ook te bereiken via mrmheen@leerplein055.nl. Zie voor meer informatie [de MR pagina op onze website](#).

Iedere stamgroep heeft naast de groepsleider(s) ook altijd één of twee stamgroeppouders. Een stamgroeppouder:

- is de schakel tussen de groepsleiding en de ouders;
- is een aanspreekpunt voor ouders;
- kan nieuwe ouders wegwijs maken in de school;
- is de helpende hand van de groepsleiding bij activiteiten;
- kan andere ouders benaderen voor hulp bij hand- en spandiensten;
- soms ook een luisterend oor op het schoolplein;
- kan andere ouders enthousiasmeren voor de Jenaplanvisie.
- in 2023 zijn we gestart met een klankbordsessie met (stamgroep)ouders. We willen meerdere keren per jaar in samenwerking met de MR-oudergeleding ouders laten meedenken- en praten over beleid.

Initiatieven van ouders worden gewaardeerd, zoals “de cadeaaukast”. Een initiatief van ouders voor ouders dat is bedoeld om gezinnen die het financieel kunnen gebruiken wat verlichting te bieden. De Mheen biedt ouders daarnaast ook de ruimte om mee te doen (participatie), zoals het helpen met onderhoud in de Vlindertuin, het rijden voor een excursie of het meespelen in de toneelgroep 't is Mheen. Toneelgroep 't is Mheen bestaat uit ouder(s)/ verzorger(s) en stamgroepleiders. Jaarlijks bereiden zij samen met kinderen een toneelstuk voor dat opgevoerd wordt tijdens een grote viering voor de kerstvakantie. Daarnaast spelen zij toneel tijdens de Buitendagen, hét jaarlijkse festival dat voor de onder- en middenbouw wordt georganiseerd in het Mheenpark.

GMR

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisonderwijs is gratis in Nederland. De activiteiten die op school (extra) worden georganiseerd, kosten echter wel geld. Aan de Mheen is een Stichting verbonden: Stichting Goed Gemheend. De Stichting ondersteunt bij de bekostiging van extra activiteiten. Er wordt op de Mheen sinds 2024 geen jaarlijkse vrijwillige bijdrage meer geïnd, maar donaties zijn welkom op rekeningnummer: NL 53 RABO 0171599667 ten name van Stichting Goed Gemheend. De Stichting zamelt donaties in indien er een specifiek doel is. De Medezeggenschapsraad van de Mheen bepaalt met het bestuur van de Stichting waar het geld aan wordt besteed.

Incidentele financiële bijdragen

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. Leerplein055 verbindt zich aan het Sponsorconvenant 2025-2029.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Als een kind zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouders/verzorgers. Jullie kunnen ons ongerustheid (er kan immers onderweg iets gebeurd zijn?!) en onnodige telefoontjes besparen door je kind tijdig (voor 8:30 uur) afwezig te melden.

Is het nodig je kind ziek te melden dan kan dat via de Parro app. De stamgroepleider en de absentieadministratie van de school ontvangen dan de melding.

Wij zijn verplicht om een absentieregistratie bij te houden van kinderen die niet aanwezig zijn. Als de reden van afwezigheid niet bij ons bekend is, proberen we, door telefonisch contact te zoeken, de reden te achterhalen. Kunnen we de reden niet achterhalen of is de reden ongegrond? Dan zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft je kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat jouw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft jullie jonge kind meer rust nodig? Dan kun je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot je kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat je kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest je meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties.

Religieuze feestdagen

Scholen mogen kinderen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen. Dit geldt dan voor alle kinderen van de school. Dus niet alleen voor de groep kinderen die op de vrije dag een religieuze plicht vervult of een religieus feest viert. Voorbeelden zijn scholen die geen lesgeven op Goede vrijdag of tijdens het Suikerfeest.

Scholen moeten deze vrije dagen publiceren in de schoolgids. Zodat ouders al voor aanvang van een nieuw schooljaar weten hoe het schooljaar is ingedeeld. Ook moeten scholen voldoen aan de wettelijke voorschriften voor het aantal uren onderwijstijd.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Je kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school. Er is hiervoor een verlofformulier beschikbaar via de administratie of directie van de school.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kun je door jouw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met je gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat je:

- seizoensgebonden werk hebt, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van jouw inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kun je **toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties**. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Bewijzen dat je niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt

Kun je geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door jouw werk? Dan moet je dit kunnen bewijzen. Bijvoorbeeld met:

- een verklaring van je accountant. Hiermee laat je zien dat je een groot deel van uw inkomsten mist als je tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- een verklaring van je werkgever als je seizoenswerk doet.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Je kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- je door je werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- je dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- je niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met je gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Als je voldoet aan bovenstaande voorwaarden kun je toestemming vragen bij de directeur van de school. Dit moet acht weken of eerder voordat je op vakantie gaat. De directeur mag jouw kind vrij geven voor maximaal tien dagen. Dit mag één keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. Bent je het niet eens met de beslissing? Dan kunt je dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bij een aanvraag van meer dan tien dagen moet je verlof aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn.

(Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>]

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldingen kinderen tot 4 jaar via toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn

De basisscholen van de schoolbesturen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep zijn in 2022 overgegaan op een gezamenlijke vorm van aanmelding en plaatsing voor toekomstige vierjarigen; het toelatingsbeleid basisscholen Apeldoorn. Er wordt gewerkt met plaatsingsperiodes en “voorrangsscholen”. Je hebt echter als ouder nog altijd de keuzevrijheid om een school te kiezen die past bij je visie op goed onderwijs. Dit hoeft geen school binnen jullie “voorrangsgebied” (in de buurt) te zijn. De Mheen verwelkomt juist ook kinderen uit andere wijken.

Rond de derde verjaardag (jaarlijks eind oktober) ontvangen ouders informatie in de vorm van een brochure ‘Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn’ en een papieren aanmeldformulier. Er zijn plaatsingsperiodes. Het is van belang aan te melden in de periode die openstaat. Als onze school jullie eerste voorkeur is, leveren jullie het aanmeldformulier bij ons in. Digitaal aanmelden kan ook. Dit gaat via het digitale aanmeldformulier op www.basisscholenapeldoorn.nl

Wanneer jullie je kind ná de aangewezen periode aanmelden, zijn jullie aangewezen op de plaatsen die na de stedelijke plaatsing nog beschikbaar zijn. Neem dan contact op met de directie voor de mogelijkheden.

Wanneer er al een oudere broer of zus op onze school zit, heeft jullie jongere kind een plaatsingsgarantie bij ons.

Een plaats op de basisschool

Het toewijzen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden, gebeurt op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd. Bij de centrale plaatsing krijgt elk kind een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Wanneer er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste keuze geplaatst. Voor de Mheen geldt dat de beschikbare plaatsen en de vraag tot nu tot redelijk overeen komt. Wil je je kind graag aanmelden op de Mheen, schroom dan niet, ook als je buiten het voorrangsgebied woont.

Mocht jullie kind toch niet op de school van eerste voorkeur geplaatst worden, wordt het op basis van beschikbaarheid op de tweede, derde of volgende voorkeur geplaatst. Pas als jullie kind daarna ongeplaatst blijft, komt het in aanmerking voor een plaats op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen. Deze staan op het bewijs van aanmelding.

Het toewijzen van de plaatsen op de deelnemende scholen verloopt in de onderstaande volgorde. Voor de school van de 1ste voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; jullie kind heeft hier een plaatsingsgarantie.
 2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
 3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in de gemeente Apeldoorn.
- Daarna worden de kinderen die niet op de 1ste voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:
4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
 5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
 6. Het kind woont buiten de gemeente Apeldoorn.

Definitieve inschrijving op de basisschool

Als de plaatsingstermijn gesloten is, ontvangen jullie een brief van de school waar jullie kind is geplaatst. In deze brief staat de uiterste inschrijfdatum waarop jullie aan de school kenbaar moet maken of jullie van deze voor jullie kind gereserveerde plaats gebruik gaan maken. Let op! Pas na jullie bevestiging is de plaats voor jullie kind definitief.

Geen aanmeldformulier?

Wanneer jullie geen aanmeldformulier hebben, kunnen jullie deze vinden op www.basisscholenapeldoorn.nl of via die site [het digitale aanmeldformulier](#) invullen.

Informatie over het toelatingsbeleid

Op www.basisscholenapeldoorn.nl is alle informatie over het toelatingsbeleid te vinden. Met vragen over het toelatingsbeleid kunnen jullie terecht bij de helpdesk: E: helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl T: 055 – 206 2299

Wisselen van school - aanmelden kind zijnstroom

Indien je kind op dit moment op een andere basisschool zit en je interesse hebt in onze school, verzoeken wij ouders het kennismakingsformulier op onze website in te vullen. Deze aanvraag wordt altijd door de directeur in behandeling genomen. De directeur laat ouders via mail- of telefonisch contact weten of wij plek hebben in het betreffende leerjaar. We hebben een richtlijn van maximaal 28 kinderen per groep. Hier kan beredeneerd van worden afgeweken. De groepsaantallen kunnen bijvoorbeeld vanwege verhuizingen te veranderen. Op het moment dat er plek is, plannen we een rondleiding en kennismaking. De directeur gaat met ouders in gesprek waarin de ouder meer kan vertellen over het kind en de reden van de schoolwissel. De directeur vertelt hierin meer over het aanbod en de werkwijze van het Jenaplanonderwijs op de Mheen.

Zijn jullie hierna enthousiast over de Mheen dan start de officiële aanmeldprocedure. De kwaliteitscoördinator neemt contact op met de huidige school om informatie op te vragen over het kind. Indien er sprake is van extra ondersteuning moeten wij onderzoeken of wij deze hulp kunnen bieden. Wanneer alle informatie is ontvangen en het kind plaatsbaar is, wordt door de directeur met ouders afgestemd wat de gewenste startdatum is.

Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (stamgroepleiders van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe stamgroepleider en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

Schorsen of verwijderen

Als een kind op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen kinderen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van kinderen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

4.5 Extra informatie

Verzekering en aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendeckking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts één van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

Mobiele telefoons

Wij verzoeken ouders en kinderen om mobiele telefoons zoveel mogelijk thuis te laten. Bespreek samen met jullie kind de noodzaak en risico's van het gebruik van een mobiele telefoon. Waarschijnlijk is het ook niet nodig deze mee naar school te nemen, bijv. omdat je in de buurt woont. Als er om een dringende reden naar huis gebeld moet worden, mogen de kinderen gebruik maken van de schooltelefoon.

In uitzonderlijke gevallen waarin het noodzakelijk is dat een kind een telefoon bij zich heeft, is het toegestaan. We vragen aan ouders om dit bij de stamgroepleider toe te lichten. De telefoon wordt dan voor het binnengaan van de school uitgeschakeld en pas bij het verlaten van de school mag deze weer worden ingeschakeld. De telefoon wordt bewaard in een lade of bak van de stamgroepleider. Gebruik van een mobiel in pauzes en de mobiel op "stilte stand" is niet toegestaan. Dit geldt ook voor een smartwatch.

Wordt een telefoon toch gezien of gebruikt tijdens schooltijd, dan wordt deze direct ingenomen en aan het einde van de dag teruggegeven.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van een mobiele telefoon of smartwatch.

Verjaardag vieren

Als iemand jarig is, zetten we de jarige feestelijk in het zonnetje. Er worden geen traktaties en cadeautjes uitgedeeld. Dit feestbeleid brengt voordelen met zich mee voor kinderen, ouders én de school:

- Geen discussies meer over de grootte of inhoud van een traktatie.
- Minder (financiële) druk voor ouders om iets te kopen of maken.
- Kinderen hoeven geen traktatie meer te weigeren vanwege bijvoorbeeld allergieën, geloofsovertuiging of dieetwensen.

Natuurlijk blijft een verjaardag een feestelijke gebeurtenis. In elke stamgroep wordt dit op een passende manier gevierd, bijvoorbeeld met een mooie verjaardagsstoel, een feestmuts en een leuke activiteit die de jarige zelf mag kiezen – zoals een (buiten)spel of een dansje.

In de onder- en middenbouw zijn ouders van harte welkom bij de verjaardagskring. Daarnaast mogen de kinderen traditiegetrouw in de pauze met een grote verjaardagskaart langs de collega's, die daar een persoonlijke groet op schrijven.

Het draait erom dat het jarige kind op die dag écht in het middelpunt staat.

Kinderen brengen en halen

Ouders kiezen bewust voor onze school – vaak vanwege de sfeer en het Jenaplanconcept – en dat betekent dat sommige kinderen van buiten de wijk of zelfs buiten Apeldoorn komen. Hierdoor is het vaak druk rondom de school, vooral tijdens haal- en brengtijden. Voor de veiligheid van alle kinderen vragen we om, als het enigszins mogelijk is, lopend of met de fiets naar school te komen.

Moet je toch met de auto komen? Houd dan rekening met de volgende afspraken:

- Gebruik de afgesproken rijrichting: rij de straat in vanaf de Venkelstraat. Dit voorkomt opstoppen en maakt het veiliger voor fietsende kinderen.
- Parkeer alleen op officiële parkeerplaatsen, dus niet in bochten, op stoepen of voor uitritten.
- In de straat direct naast de school mag je slechts aan één kant parkeren.
- Houd de doodlopende straat vanaf Tormentilstraat nr. 59 vrij.

Door deze afspraken te respecteren, zorgen we samen voor een veilige omgeving én goed contact met onze burens.

Gebruik van foto- en filmopnames

We gebruiken foto's en video's om activiteiten op school zichtbaar te maken, bijvoorbeeld via de website, nieuwsbrief, ouderapp, sociale media of drukwerk. Hierbij gaan we altijd zorgvuldig en respectvol om met beeldmateriaal. Foto's en video's van kinderen, ouders en medewerkers zijn persoonsgegevens en mogen alleen met toestemming gedeeld worden. Op elk moment kun je via de Parro communicatieapp toestemming geven of intrekken voor het gebruik van beeldmateriaal.

Vind je het niet prettig dat een specifieke foto van je kind wordt gebruikt? Laat het ons weten – ook als je eerder toestemming gaf. We verwijderen de foto dan direct. Hebben we per ongeluk een foto geplaatst zonder toestemming, dan horen we dat graag zodat we snel kunnen handelen. Meer informatie over het gebruik van persoonsgegevens vind je in de privacyverklaring van Leerplein055.

Beeldmateriaal gemaakt door ouders/verzorgers

Ouders maken tijdens evenementen of schoolactiviteiten soms ook zelf film- of foto-opnames. We vragen je geen foto's van andere kinderen dan je eigen kind(eren) te maken of online te plaatsen. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, zoals andere ouders en stamgroepleiders. Wees je er altijd van bewust dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt over het al dan niet online zetten van foto's of filmpjes van zichzelf of van zijn of haar kind.

Filmmateriaal voor intern gebruik

Tijdens lessen worden soms video-opnamen gemaakt. Deze kunnen binnen het team besproken worden. Het materiaal is strikt voor intern gebruik en wordt verwijderd nadat de beelden zijn bekeken. Heb je hier bezwaar tegen, neem dan contact op met de directeur.

Rookvrij schoolplein

Onze school heeft een volledig rookvrij schoolplein. Dit betekent dat er niet gerookt mag worden op het plein, bij de ingang of rondom het schoolgebouw, ook niet buiten schooltijd. Leerplein055 – en dus ook onze school – wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: zien roken, doet roken. Kinderen beginnen eerder met roken als ze volwassenen in hun omgeving zien roken. Daarom vragen we je ook niet te roken in het zicht van kinderen, bijvoorbeeld bij het hek.

Hoofdluis en wat je kunt doen

Hoofdluis is een klein beestje dat in het haar leeft en jeuk veroorzaakt. Luizen verspreiden zich via direct contact, niet door slechte hygiëne. Om verspreiding te voorkomen vragen we ouders om na elke vakantie het haar van hun kind te controleren. Meld hoofdluis altijd bij de stamgroepleider, zodat we verdere verspreiding kunnen voorkomen. Voor tips over controle en behandeling kun je terecht op de website van het CJG.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerontwikkeling in beeld in de Onderbouw

In de Onderbouw wordt gewerkt met het observatiesysteem van het Digikeuzebord. Deze observaties leveren informatie op over het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Via de monitor functie kan de stamgroepleider analyses maken: per kind, per periode en per vakgebied. De stamgroepleiders kunnen op basis daarvan beredeneerde keuzes maken in het aanbod. Er wordt vier keer per jaar een doelenplanning gemaakt naar aanleiding van de evaluaties. Digikeuzebord heeft alle leerlijnen geïntegreerd op basis van de SLO doelen. Daarnaast hebben we schoolspecifieke doelen toegevoegd.

De leerontwikkeling in beeld in de midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouwgroepen worden naast de toetsen die horen bij de methodes een aantal toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Met Leerling in Beeld wordt de focus op de groei van ieder kind gelegd. Met 'de Groeimeter' kunnen we kijken welke leerdoelen de kinderen al beheersen en wat de volgende stappen zijn. Zonder vergelijking met andere kinderen: we meten wat een individueel kind beheerst en hoe hij of zij kan groeien. Een fijne en positieve insteek. Alle kinderen maken stappen, op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. We kijken naar de bereikte leergroei van kinderen en groepen. Wij zijn van mening dat elk kind op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn met de verwachting die wij hebben. Voor kinderen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden. Deze toetsen nemen we dus af om ons onderwijs af te kunnen stemmen op de behoefte van het kind; soms heeft een kind bijvoorbeeld meer begeleiding nodig of juist meer uitdaging.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat het om rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Het leesniveau wordt vastgesteld door middel van de AVI-toets en de Drie Minuten Toets. Deze tests worden enkele malen per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De toetsresultaten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. De gegevens worden geanalyseerd door de stamgroepleiders in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast gebruiken we het als evaluatie van ons eigen handelen.

Daarnaast hebben wij ook doelen gesteld op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Denk bijvoorbeeld aan sociale en maatschappelijke competenties en ook een leerklimaat dat leren mogelijk maakt.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

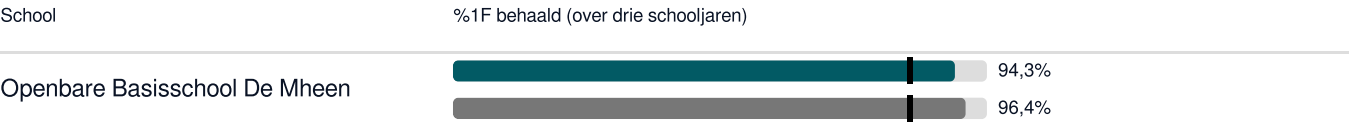
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs, wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat, zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Met andere woorden: hoe meer theoretisch de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school zou zijn. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zouden zijn, zou dat een enorme verarming van ons onderwijs betekenen. We bieden passend onderwijs met zorg om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Wij vinden het belangrijk om het kind voldoende uitdaging te bieden en het kind op die plek te krijgen, waar het zich gelukkig voelt en verder kan groeien.

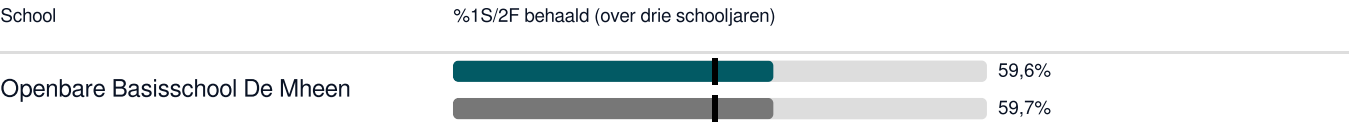
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden, dat ze na de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Om ouders en kinderen vroegtijdig te betrekken bij het verwachte uitstroomprofiel van kinderen naar het voortgezet onderwijs hebben we een adviesroute opgesteld. Om te komen tot een goed advies kijken we naast de leerresultaten ook naar andere factoren, zoals: werkhouding, concentratie, inzicht, zelfstandigheid, huiswerkattitude, belangstelling en het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend wordt er ook geluisterd naar de wensen van de ouders en het kind zelf. In elke fase van de eerste indicatie tot het definitieve schooladvies vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de stamgroepleiders, de kwaliteitscoördinator en de directie. Op onze school zijn we ons ervan bewust dat een goed overwogen schooladvies kinderen de beste kansen biedt.

Indicatie advies in groep 7

Eind groep 7 krijgen de kinderen bij de ouder-kind-gesprekken een eerste duiding van het advies over het niveau van uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Deze indicatie van het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van het kind.

Voorlopig advies groep 8

In groep 8 kijkt de stamgroepleider nogmaals naar de indicatie om te bepalen of dit nog steeds passend is bij het kind. De indicatie wordt aangepast naar een voorlopig advies.

Definitief advies

In maart in groep 8 van de basisschool krijgen de kinderen een definitief schooladvies. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand waarbij het resultaat van de doorstroomtoets als extra gegeven geldt. Zie paragraaf 'Resultaten doorstroomtoets'. Het definitieve advies hebben kinderen nodig bij de toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij een kind past.

De school kijkt dan bij elk kind onder andere naar:

- waar het kind goed in is;
- hoe goed het kind leert;
- resultaten van toetsen.

Aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs

Kinderen moeten zich dan eind maart aanmelden voor het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Schoolkeuze en open dagen

In de periode november tot en met maart kunnen groep 8 kinderen op verschillende manieren kennismaken met het voortgezet onderwijs. Op de website www.vo-apeldoorn.nl vinden kinderen, ouders en stamgroepleiders informatie over het voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Denk daarbij aan aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Daarnaast is het mogelijk om scholen eenvoudig met elkaar te vergelijken, als het gaat om indicatoren als leerlingenaantal, identiteit en leerlijnen in de brugklas. Uiteraard is er ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	11,4%
vmbo-k	2,9%
vmbo-k / -(g)t	5,7%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	17,1%
havo	2,9%
havo / vwo	34,3%
vwo	11,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen, gezag, veiligheid, rust

**respect, jezelf zijn, sociale
redzaamheid**

**burgerschap, ouderbetrokkenheid,
duurzaamheid**

De Mheen kenmerkt zich als openbare Jenaplanschool door een open cultuur waarbij iedereen mag zijn wie hij/zij is en iedereen welkom is. Wij geloven dat een kind pas echt goed kan floreren als het zich goed voelt. Daarom wordt er op onze school veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar, aan het leefklimaat. Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, problemen oplossen en je mening durven geven. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Er is veel aandacht voor het saamhorigheidsgevoel in de stamgroep en de geMheenschap die we als Jenaplanschool willen zijn. Ouders zijn een belangrijk onderdeel van onze geMheenschap. Samen dragen wij zorg voor de ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning van de kinderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

2x per jaar vullen de kinderen (v.a. gr. 5) en stamgroepleiders (alle groepen) een screeningsdocument van KanVAS in, behorend bij de **Kanjertraining**, onze methodiek voor sociaal-emotionele vorming. De resultaten en eventuele handelingsadviezen bespreekt de KanVAS-coördinator met de stamgroepleiders.

In de Kanjertraining zitten allerlei lessen en oefeningen om de sociale ontwikkeling te stimuleren.

Deze training is erop gericht om:

- de sociale vaardigheden bij kinderen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij kinderen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de groep te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de 'lessen' of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Er wordt geluncht in de groep

Dinsdag: Er wordt geluncht in de groep

Donderdag: Er wordt geluncht in de groep

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Vrijwilligers in de onderbouw**, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou Kinderopvang** en **Loofles Kinderopvang** en **De Vrijbuiters** en **Blos Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO is ook mogelijk in de schoolvakanties en op studiedagen. Dit verloopt via de kinderopvangorganisaties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	06 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	17 mei 2026
Pinkstervakantie	23 mei 2026	31 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

Teamstudiedagen

We hebben onderstaande teamstudiedagen gepland waarop wij als compleet team aan de schoolontwikkeling werken. Alle kinderen zijn dan vrij.

- vrijdag 3 oktober 2025
- woensdag 19 november 2025
- vrijdag 23 januari 2026
- vrijdag 20 maart 2026
- donderdag 28 en vrijdag 29 mei (vallen in de Pinkstervakantie voor kinderen)

Let op! Goede Vrijdag is in 2026 als lesdag ingepland.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m donderdag	op afspraak / via de mail / Parro

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	wisselende dagen	op afspraak / via de mail

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Brugfunctionaris	wisselende dagen	op afspraak / inloop / telefonisch

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Stamgroepleider	op werkdagen	na schooltijd / via Parro

Bij vragen of zorgen dan stellen we het op prijs dat je dit persoonlijk bespreekt en daarover even belt of een afspraak maakt. De stamgroepleider is de eerste contactpersoon voor jullie als ouders/verzorgers. Vanaf 8.00 uur, en meestal al eerder, zijn de stamgroepleiders op school aanwezig en ook na schooltijd zijn zij doorgaans op school aanspreekbaar. De tijd voor schooltijd is vooral bedoeld voor het contact tussen stamgroepleider en het kind. Als jullie iets uitgebreid met de stamgroepleider van jullie kind willen bespreken, is het handig na schooltijd een afspraak te maken.

Alle teamleden hebben een e-mailadres:

Het adres bestaat uit: voorletter(tussenvoegsels)achternaam@leerplein055.nl.

Bijvoorbeeld:

Miranda van Essen: mvanessen@leerplein055.nl / Eline Huigen: ehuigen@leerplein055.nl

De mail is niet geschikt voor ziekmeldingen en het bespreken van inhoudelijke punten. Ziekmelden kan via de absentiebutton in de communicatieapp Parro en wanneer je iets bespreekbaar wilt maken, maak dan een afspraak.

Bij de brugfunctionaris, kwaliteitscoördinator of directeur kun je ook terecht met vragen. Je kunt bij hen binnenlopen of een afspraak plannen.

Brugfunctionaris Lonneke Kes: l.kez@stimenz.nl / 06-83318854

Kwaliteitscoördinator Eva van den Berg: evandenberg@leerplein055.nl

Kwaliteitscoördinator Charissa Beumer-van Apeldoorn: cvanapeldoorn@leerplein055.nl

Directeur Gonda Massier: gmassier@leerplein055.nl